ORIGINAL	:	English	Positions No.	LO-157, 158, 159
DATE VALIDATED	:	29 June 2010	Job Code:	A36
VALIDATED BY	:	S. Spyropoulos		

NAMSA

SERVICE : OPERATIONAL LOGISTICS SUPPORT PROGRAMME OFFICE, Logistics Support Office (KAF APOD/Sustainment), Sustainment Section

POST : Senior Technical Officer (Coordination)

GRADE : A-3

RESPONSIBILITIES : The incumbent is responsible to the Chief of Section for performing the following functions:

General Responsibilities:

- Providing representation, operational logistics support expertise and maintaining formal communication for LO-R with customers and contractors.
- Participating in contingency planning activities at Kandahar Airfield (KAF), national Ministries of Defense (MODs) or NATO elements as required.
- Providing early insight into project developments that impact LO.
- Coordinating and monitoring the operational logistics support services to the Stakeholders, including the in-theatre administrative, contractual and financial matters that this involves.
- Providing advice and recommendations on high priority problems to in-theatre personnel.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- If required, undertaking deployments, including duty travel, in direct support of NAC-approved operations/missions.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of NAMSA.

Specific Responsibilities:

- Attending operational and logistics planning and coordination meetings on behalf of the NAMSA KAF office / Chief of Section as required.
- Establishing and maintaining operational logistics support (planning) files as required.
- Drafting, reviewing, coordinating and implementing in-theatre procedures to ensure an appropriate interface with customers, the NAMSA KAF office, contractors and other organizational elements as required.

QUALIFICATIONS REQUIRED:

General Qualifications:

- University degree or equivalent education.
- Minimum 5 years experience in logistics operational planning and project management.
- Good knowledge of logistics support arrangements of expeditionary operations.
- Good skills in writing, communication and presentations.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.
- Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.
- A "NATO SECRET" security clearance.

Specific Qualifications:

- Specialized knowledge in the area of logistics support, acquisition and maintenance for in-theatre operations.
- Knowledge of resource management related to logistics support activities and base operations.
- Working experience at a military strategic multinational environment would be an asset.
- Masters Degree in appropriate Management subject would be an asset.

ADDITIONAL INFORMATION:

- Good knowledge of the second official NATO language would be an asset.

Note:

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.

ORIGINAL	:	Anglais	Postes n^{os}	LO-157, 158, 159
DATE DE VALIDATION	:	29 juin 2010	Code poste :	A36
VALIDÉ PAR	:	S. Spyropoulos		

NAMSA

SERVICE : BUREAU DE PROGRAMME "SOUTIEN LOGISTIQUE OPÉRATIONNEL", Bureau "soutien logistique" [aéroport de débarquement/soutien durable à l'aérodrome de Kandahar (KAF)], Section "soutien durable"

POSTE : Responsable technique principal(e) (coordination)

GRADE : A-3

RESPONSABILITÉS : Responsable envers le chef de section, le (la) titulaire exerce les fonctions suivantes :

Responsabilités générales :

- assurer une représentation, mettre à disposition ses compétences en matière de soutien logistique opérationnel et assurer la communication officielle entre LO-R d'une part, et les clients et les titulaires de marché d'autre part ;

- participer à des activités de planification de circonstance à l'aérodrome de Kandahar (KAF) dans les ministères de la Défense nationaux ou des éléments OTAN, en fonction des besoins ;

- fournir dès que possible des premiers éléments d'information sur l'évolution des projets qui ont des incidences pour LO ;

- assurer la coordination et le suivi des services de soutien logistique opérationnel fournis aux parties prenantes, notamment en ce qui concerne les questions administratives, contractuelles et financières qui en découlent sur le théâtre ;

- formuler, à l'intention du personnel se trouvant sur le théâtre, des avis et des recommandations quant aux problèmes hautement prioritaires ;

- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des "requêtes" d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels de bureautique modernes ;

- si nécessaire, entreprendre des déploiements, y compris des déplacements de service, en soutien direct d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.

- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de la NAMSA, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières :

- assister, selon les besoins, à des réunions de coordination et de planification opérationnelles et logistiques pour le compte du bureau de la NAMSA à l'aérodrome de Kandahar /du chef de section ;

- établir et tenir à jour, en fonction des besoins, des dossiers (de planification) relatifs au soutien logistique opérationnel ;

- élaborer, examiner, coordonner et mettre en œuvre des procédures à appliquer dans le théâtre pour permettre de bonnes relations avec les clients, le bureau de la NAMSA à l'aérodrome de Kandahar, les titulaires de marché et d'autres services, en fonction des besoins.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Qualifications générales :

- Diplôme d'études supérieures ou formation équivalente.
- Au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la planification de la logistique opérationnelle et de la gestion de projets.
- Bonne connaissance des modalités de soutien logistique des opérations expéditionnaires.
- Bonnes aptitudes en matière de rédaction, de communication et de présentation.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.
- Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre.
- Habilitation de sécurité "NATO SECRET".

Qualifications particulières :

- Connaissances spécialisées dans les domaines du soutien logistique, de l'acquisition et de la maintenance dans le cadre d'opérations menées sur un théâtre.
- Connaissances en matière de gestion des ressources appliquée aux activités de soutien logistique et aux services d'exploitation d'une base.
- Une expérience de travail dans un environnement militaire multinational stratégique constituerait un atout.
- Un master de gestion dans une discipline appropriée constituerait un atout.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Une bonne connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN constituerait un atout.

Note :

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN ou leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.