



N A M S A

NATO MAINTENANCE AND SUPPLY AGENCY
AGENCE OTAN D'ENTRETIEN ET D'APPROVISIONNEMENT

FRANK PEDERSEN

CHIEF OF HUMAN RESOURCES DIVISION
CHEF DE LA DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

AP/2011/26/79A-BOD FP/cba

13 January 2012

TO : NAMS Board Members of ALBANIA, BELGIUM, BULGARIA, CANADA, CROATIA, CZECH REPUBLIC, DENMARK, ESTONIA, FRANCE, GERMANY, GREECE, HUNGARY, ICELAND, ITALY, LATVIA, LITHUANIA, LUXEMBOURG, the NETHERLANDS, NORWAY, POLAND, PORTUGAL, ROMANIA, SLOVAKIA, SLOVENIA, SPAIN, TURKEY, UNITED KINGDOM and the UNITED STATES.

SUBJECT : **Amendment of notification of vacancy.**

REFERENCE : AP/2011/26/79-BOD FP/cba of 07 December 2011

1. NAMS may be facing urgent upcoming requirements to hire in the PROCUREMENT DIVISION, Purchasing Branches, in Capellen, G. D. Luxembourg:

PP / A-3 - Senior Procurement Officers - Grade A-3.

PP / A-2 - Procurement Officers - Grade A-2.

2. These posts include a mandatory deployment clause. This deployability clause means that the positions in question are earmarked for **mandatory** deployment in support of NAC- approved operations and missions. This means that the incumbents of these posts will be deployed 6 months out of every 18 months throughout the contractual period.

3. The above mentioned addressees are requested to nominate qualified candidates within the period of THREE months in accordance with the terms of Directive N° 512. Consequently, the application forms should reach NAMS by **07 March 2012**, after which date arrangements will be made for the convening of a Selection Committee. The NAMS Human Resources Division shall let the candidates know in due course the outcome of the screening process.



N A M S A

NATO MAINTENANCE AND SUPPLY AGENCY
AGENCE OTAN D'ENTRETIEN ET D'APPROVISIONNEMENT

FRANK PEDERSEN

CHIEF OF HUMAN RESOURCES DIVISION

CHEF DE LA DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

4. **Candidates are invited to refer to the official advertisement available on our website (<http://www.namsa.nato.int>, “Job Opportunities”, “NAMSA Vacancies”). They should return the standard NAMSA application form, the post requirements form and the medical questionnaire duly filled and preferably by e-mail to the following address: hr@namsa.nato.int. They should also attach a certificate of physical fitness (PDF) from their doctor. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will be automatically rejected.**

5. **To facilitate invitations and correspondence, candidates are requested to provide an e-mail address and a phone number.**

6. The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

7. The positions descriptions are attached for the convenience of candidates.

8. **Please note that this announcement supersedes the previous document (reference: AP/2011/26/79-BOD FP/cba of 07 December 2011).**

F. PEDERSEN

Chief of Human Resources Division



N A M S A

NATO MAINTENANCE AND SUPPLY AGENCY
AGENCE OTAN D'ENTRETIEN ET D'APPROVISIONNEMENT

FRANK PEDERSEN

CHIEF OF HUMAN RESOURCES DIVISION
CHEF DE LA DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

AP/2011/26/79A-BOD FP/cba

13 janvier 2012

AUX : Représentants de l'ALBANIE, l'ALLEMAGNE, de la BELGIQUE, de la BULGARIE, du CANADA, de la CROATIE, du DANEMARK, de l'ESPAGNE, de l'ESTONIE, des ÉTATS-UNIS, de la FRANCE, de la GRÈCE, de la HONGRIE, de l'ISLANDE, de l'ITALIE, de la LETTONIE, de la LITUANIE, du LUXEMBOURG, de la NORVÈGE, des PAYS-BAS, de la POLOGNE, du PORTUGAL, de la RÉPUBLIQUE SLOVAQUE, de la RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, de la ROUMANIE, du ROYAUME-UNI, de la SLOVÉNIE et de la TURQUIE auprès du Comité de Direction du NAMSO.

OBJET : **Modificatif de notification de vacance de poste.**

REFERENCE : AP/2011/26/79-BOD FP/cba du 07 décembre 2011

1. La NAMSA pourrait faire face à un besoin urgent d'engager au sein de la DIVISION DES ACHATS, à Capellen, G.-D. Luxembourg, des:

PP / A-3 - Responsables principaux « achats » - Grade A-3.
PP / A-2 - Responsables « achats » - Grade A-2.

2. Ces postes font l'objet d'une clause de déploiement obligatoire. Cette clause signifie que les postes en question sont prévus pour un déploiement **obligatoire** en appui d'opérations et de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord, ce qui veut dire que, pendant toute la durée du contrat, les titulaires de ces postes seront en déploiement pendant six mois sur chaque période de 18 mois.

3. Les destinataires indiqués ci-dessus sont invités à proposer des candidats qualifiés dans le délai de TROIS mois conformément à la Directive N° 512. En conséquence, les demandes d'emploi devront parvenir à la NAMSA pour le **07 mars 2012**, terme auquel une date sera fixée pour la réunion d'un Comité de Sélection. La Division des Ressources Humaines de la NAMSA fera savoir en temps utile aux candidats la suite qui sera donnée à leur candidature.



N A M S A

NATO MAINTENANCE AND SUPPLY AGENCY
AGENCE OTAN D'ENTRETIEN ET D'APPROVISIONNEMENT

FRANK PEDERSEN

CHIEF OF HUMAN RESOURCES DIVISION

CHEF DE LA DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

4. **Les candidats sont invités à se reporter à la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.namsa.nato.int>, «Offres d'emploi», «Postes vacants à la NAMSA»). Ils devront retourner le questionnaire réglementaire de la NAMSA, le formulaire des besoins des postes et le questionnaire médical dûment complétés, de préférence par courriel à l'adresse suivante : hr@namsa.nato.int. Ils veilleront également à joindre un certificat d'aptitude physique (PDF) de leur médecin. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus seront automatiquement rejetées.**

5. Dans le but de faciliter l'envoi des invitations et de la correspondance, **les candidats sont invités à fournir une adresse électronique et un numéro de téléphone.**

6. L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidats pouvant recevoir une habilitation de sécurité rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après la sélection.

7. Pour l'information des candidats vous trouverez ci-joint les descriptions d'emploi des postes en question.

8. **Veillez noter que cette notification annule et remplace le document précédent (référence : AP/2011/26/79-BOD FP/cba du 07 décembre 2011).**

F. PEDERSEN

Chef de la Division des Ressources Humaines