

ORIGINAL : English

SERVICE : OPERATIONAL LOGISTICS SUPPORT PROGRAMME OFFICE,
Logistics Support Offices (KAIA APOD/Sustainment; KAF
APOD/Sustainment)

POST : **Consultant – Technical Officer – APOD.**

RESPONSIBILITIES: The incumbent is responsible to the Chief of Section for providing technical services in support of the Contingency Sustainment projects. More precisely, he/she is responsible for executing the following tasks:

General Responsibilities:

- Assisting in drafting Statements of Work (SOWs) which fully define the materiel or services requested including definition of technical contractual requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Assisting in monitoring contractors' performance to ensure that technical contractual conditions are fulfilled and proposing corrective actions as required.
- Assisting in analyzing contractor technical reports and test results to ensure conformity with technical and contractual requirements, and making appropriate recommendations for further action.
- Providing technical assistance for the maintenance aspects of contingency projects.
- Assisting in preparing financial reports and analyses concerning contingency project activities.
- Assisting in reviewing and submitting reports and analyses in support of existing or proposed projects.
- Assisting in developing and implementing a quality assurance surveillance plan.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- Participating in meetings and conferences as required.
- When required, undertaking deployments, including duty travel, in direct support of NAC-approved operations/missions.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis of war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of NAMSA.

Specific Responsibilities:

- Identification of the requirements, conducting site-surveys, drafting Statements of Work, conducting bid evaluations, monitoring contractors' mobilization in line with contractual obligations.

- Providing specialist expertise in support of NATO and national in-theatre operations.
- Providing technical services for NATO elements in theatre at Kandahar Airfield (KAF) and Kabul Airfield (KAIA) in Afghanistan.
- Assisting in maintaining close interface with other NATO elements in their operations.

QUALIFICATIONS REQUIRED:

General Qualifications:

- Complete technical secondary school or equivalent education or equivalent experience.
- Experience in APOD-services and Operational Support in a military/civilian environment.
- Experience in the administration of contracts and in project management, especially with reference to writing and/or re-writing of Statements-of-Work (SOW's).
- Knowledge of quality assurance standards and policies.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages, especially MS PowerPoint/Word/Excel.
- Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.
- Fluency in oral and written English and experience, including knowledge in defining technical contractual requirements.
- A "NATO SECRET" security clearance.

ADDITIONAL INFORMATION:

- Good knowledge of the second official NATO language would be an asset.

Note:

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.

ORIGINAL : Anglais

SERVICE : BUREAU DE PROGRAMME "SOUTIEN LOGISTIQUE OPÉRATIONNEL", Bureaux "soutien logistique" (aéroport de débarquement/soutien durable - KAIA ; aéroport de débarquement/soutien durable - KAF)

POSTE : **Consultant(e) – Responsable technique – "aéroport de débarquement" (APOD)**

RESPONSABILITÉS : Responsable envers le (la) chef de section, le (la) titulaire est chargé(e) de fournir des services techniques en appui des projets de soutien durable d'opérations de circonstance. Il (elle) exécute, plus précisément, les tâches suivantes :

Responsabilités générales :

- aider à la rédaction de cahiers des charges (SOW) qui définissent complètement les matériels ou services demandés (y compris la définition des exigences techniques contractuelles) et assurer la coordination des appels d'offres (RFP) correspondants ;
- aider à assurer le suivi des prestations des titulaires de marché pour s'assurer du respect des exigences techniques contractuelles et à proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- aider à analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché, ainsi que les résultats des tests afin de veiller au respect des exigences techniques et contractuelles, et à formuler des recommandations appropriées pour suite à donner ;
- fournir une assistance technique pour les aspects relatifs à la maintenance dans le cadre des projets afférents aux opérations de circonstance ;
- aider à l'élaboration d'analyses et de rapports financiers concernant les activités liées aux projets afférents aux opérations de circonstance ;
- aider à examiner et à soumettre des rapports et analyses au titre de projets existants ou proposés ;
- aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de surveillance de l'assurance de la qualité ;
- établir, en fonction des besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des "requêtes" d'interrogation de bases de données et des statistiques à l'aide de matériels et logiciels de bureautique modernes ;
- participer à des réunions et à des conférences selon les besoins ;
- en cas de nécessité, entreprendre des déploiements, y compris des déplacements de service, en soutien direct d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres tâches appropriées qui lui seront assignées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de la NAMSA, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières :

- recenser les besoins, mener des études de site, rédiger les cahiers des charges, évaluer les offres, assurer le suivi de la mobilisation des prestataires conformément aux obligations contractuelles ;
- fournir des compétences spécialisées au titre du soutien d'opérations menées par l'OTAN et les pays sur le théâtre ;
- fournir des services techniques au profit d'éléments OTAN sur le théâtre à l'aérodrome de Kandahar (KAF) et à l'aéroport de Kaboul (KAIA), en Afghanistan ;
- aider à assurer une coordination étroite avec d'autres éléments de l'OTAN dans le cadre de leurs opérations.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Qualifications générales :

- Études secondaires techniques complètes ou formation équivalente ou expérience équivalente.
- Expérience des services d'aéroport de débarquement et du soutien opérationnel dans un environnement militaire ou civil.
- Expérience de l'administration de contrats et de la gestion de projets, en particulier en ce qui concerne la rédaction et/ou la relecture et correction de cahiers des charges.
- Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de logiciels, en particulier MS PowerPoint/Word/Excel.
- Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre.
- Aisance en langue anglaise (à l'écrit et à l'oral) et expérience et connaissances dans le domaine de la définition des exigences techniques contractuelles.
- Habilitation de sécurité "NATO SECRET".

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Une bonne connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN constituerait un atout.

Note :

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN ou leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.